

LOGMANS

Wij zoeken een: **Werkplaats receptionist m/v**

Jij bent:

Als Werkplaats receptionist technisch onderlegd, communicatief vaardig, zelfstandig, klantvriendelijk en je gaat problemen niet uit de weg. Je bent bereid om een stapje extra te zetten om het dagelijkse werk af te ronden. Jij bent het aanspreekpunt voor onze klanten.

Het verzorgen van de werkorders, werkplaatsplanning van monteurs, het inschatten van verwachte kosten voor de klant en communicatie met zowel de monteur als de klant doe je samen met de werkplaats chef.

Verder benut je verkoopkansen en adviseer je klanten. Ook verricht je diverse administratieve werkzaamheden, zoals het bijwerken/houden van klantendossiers, e-mail en maken facturen.

Wij vragen:

- Relevante werkervaring, technische kennis en/of ervaring in Automotive branche is een pre echter niet noodzakelijk
- Je kunt omgaan met automatiseringssystemen
- Je bent organisatorisch sterk en hebt een positieve, motiverende houding.
- Je hebt een proactieve instelling en denkt procesmatig.
- Je bent een zelfstandige doorzetter en bestand tegen werkdruk.
- Je bent 32 tot 38 uur beschikbaar en woonachtig in de omgeving
- In bezit van rijbewijs B

Arbeidsvoorwaarden

Voor de juiste kandidaat bieden wij een marktconforme beloning die past bij deze zelfstandig functie.

En nu?

Ben je geïnteresseerd? Stuur dan een motivatie vergezeld met je werkervaring per e-mail naar administratie@logmanstechniek.nl